

## Médiateur scientifique / Coordinateur de l'Alliance H@rvest de la Fondation AgroParisTech

**Catégorie : Contractuel de la fonction publique, contrat à durée déterminée d'un an renouvelable**  
**Le coordinateur/trice sera sous la responsabilité administrative d'AgroParisTech**

<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Créée en 2021 l'Alliance H@rvest est un consortium de recherche-action multi partenarial porté par la Fondation AgroParisTech, et dont les membres sont AgroParisTech, Exel Industries, Sofiproteol, Terres Inovia, Telecom Paris, UniLaSalle et AgreenTech Valley.</p> <p>Ce cadre partenarial, unique par son originalité, ambitionne d'accompagner l'usage du numérique au bénéfice de la transition agroécologique et des besoins alimentaires de demain. L'Alliance souhaite notamment contribuer à l'optimisation de la stratégie, la gestion et la conduite des exploitations ainsi que des données associées. L'objectif est de favoriser l'émergence de solutions innovantes et écologiques, plaçant l'humain au centre de la révolution numérique. L'Alliance est structurée autour de trois axes d'action : recherche, enseignement, animation.</p> <p>Grâce à sa force de frappe en termes d'expertises, de variété de partenaires, d'expérience de la recherche, de l'expérimentation en grandeur réelle et de sa capacité à former aussi bien les ingénieurs de demain qu'à assurer une formation continue, l'Alliance H@rvest est le cadre partenarial idéal pour les acteurs de la filière agricole soucieux de développer l'AgriTech dans une approche durable.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Sous l'autorité des directeurs de l'Alliance H@rvest, assurer le fonctionnement opérationnel et la diffusion des travaux et actions menés par l'Alliance H@rvest auprès des publics cibles.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p><b>Concevoir et mettre en œuvre les supports de médiation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au groupe de travail pour la conception des nouveaux supports de médiation (définition, élaboration et conception des contenus)</li> <li>Mettre en œuvre et animer les supports de médiation de l'Alliance H@rvest auprès des publics cibles (étudiants, agriculteurs, porteurs de solutions numériques, grand public, ...)</li> <li>Assurer une veille sur les techniques de médiation scientifique et sur l'actualité de l'AgriTech</li> <li>Concevoir la documentation et les outils de communication en lien avec les supports de médiation</li> <li>Organiser le colloque scientifique annuel (conception du programme scientifique et logistiques, gestion des relations avec les intervenants, diffusion des contenus, synthèses, valorisations, vidéos, etc.).</li> <li>Organiser et participer à tout évènement susceptible de valoriser les résultats de l'Alliance H@rvest.</li> </ul>

**Communication globale :**

- Assurer la communication interne/externe autour des actions et des réalisations de l'Alliance H@rvest en s'appuyant sur les outils de diffusion numérique (réseaux sociaux, site Internet, etc.).
- Développer le réseau social LinkedIn
- Suivre les relations presse
- Créer et mettre en œuvre l'ensemble des supports de communication nécessaires pour les différentes actions de communication (plaquette, affiche, etc.).
- Présenter les actions menées lors d'évènements (Salons, etc.).
- Dans le cadre du projet multipartenarial TwinFarms (jumeaux numériques d'exploitations agricoles) appuyer l'équipe communication dans la valorisation du projet

**Représentation :**

- Organisation de la présence de l'Alliance H@rvest sur des manifestations (concours Make it Agri, Journées de l'innovation, Salon de l'Agriculture, etc.).
- Représentation de l'Alliance H@rvest lors de ces manifestations

**Coordonner et animer :**

- Planifier, préparer et animer les comités de pilotage en lien direct avec la directrice
- Réaliser et diffuser les comptes rendus des réunions
- Assurer le lien opérationnel avec les membres du comité de pilotage
- Suivre les processus de recrutement (diffusion offres, interviews, conventions reversement, aspects admin et RH) avec l'ensemble des partenaires
- Réaliser le rapport d'activité annuel
- Participer à la démarche de prospection partenaires avec l'équipe de la Fondation AgroParisTech : Identifier des prospects, préparer les documents et les RDVs

<b>Champ relationnel du poste</b>	Sous la responsabilité des co-directeurs, le coordinateur interagira très fréquemment avec l'ensemble des membres de l'Alliance et notamment AgroParisTech et la Fondation AgroParisTech, ainsi qu'avec toutes les parties prenantes des projets et actions entreprises
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Récemment diplômé M1 ou M2 d'une école de communication, commerce, ingénieur ou sciences politiques ;</li><li>• Appétence et connaissance pour le monde agricole, l'innovation et le développement durable serait un plus.</li></ul>
<b>Compétences liées au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grandes capacités rédactionnelles et de synthèse</li><li>• Créativité, capacité à être force de proposition ;</li><li>•aisance relationnelle et aptitude à communiquer avec des acteurs académiques, économiques et institutionnels ;</li><li>• Maîtrise des métiers de la communication : évènementiel, chaîne graphique, numérique (maîtrise de Canva) et des réseaux sociaux ;</li><li>• Maîtrise de l'anglais</li></ul>
<b>Conditions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Type de contrat CDD 1 an renouvelable</li><li>• Rémunération, selon profil grille de la fonction publique, prise en charge du pass Navigo (50%) et mutuelle</li><li>• Démarrage souhaité : février 2026</li><li>• Lieu : Campus AgroParisSaclay, 22 place de l'agronomie 91120 Palaiseau – télétravail possible</li></ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : <a href="mailto:sophie.martin@inrae.fr">sophie.martin@inrae.fr</a> ; <a href="mailto:antoine.cornuejols@agroparistech.fr">antoine.cornuejols@agroparistech.fr</a></li><li>• <u>Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée.</u></li></ul>